

Министерство образования и науки Архангельской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Новодвинский индустриальный техникум»
(ГАПОУ АО «Новодвинский индустриальный техникум»)

ПРИНЯТО
на Совете Учреждения
протокол № 34
от «11» марта 2020 г.

Приказ № 62
от «11» марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ АО «Новодвинский
индустриальный техникум»
Н.С.Тарасова
«11» марта 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке рабочей программы профессионального модуля

Новодвинск 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о разработке рабочей программы профессионального модуля (далее – Положение) разработано на основе:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

– Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (для актуализированных ФГОС СПО и ФГОС СПО по ТОП-50);

– Устава Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Новодвинский индустриальный техникум» (далее – техникум);

– Локальных нормативных актов техникума.

1.2 Положение создано в целях обеспечения соответствия содержания подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, актуализированных ФГОС СПО и ФГОС СПО по ТОП-50.

1.3 Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения рабочих программ (далее – РП) профессиональных модулей (далее – ПМ).

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Рабочая программа профессионального модуля является одной из составляющих *программы подготовки специалистов среднего звена*

(далее – ППССЗ) / программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС), элементом учебно-методического комплекта профессионального модуля, с помощью которой реализуются следующие цели и задачи:

- внедрение компетентного подхода в образовательный процесс, а именно, определение совокупности общих и профессиональных компетенций, формируемых при освоении профессионального модуля (в соответствии с ФГОС СПО и ППССЗ/ППКРС), а также знаний и умений обучающихся, необходимых для их дальнейшего успешного обучения и последующей профессиональной деятельности;
- оптимизация структуры и содержания учебного материала с целью обеспечения содержательно-логических связей с учебными дисциплинами, а также устранения дублирования изучаемого материала с другими профессиональными модулями цикла;
- распределение объема часов дисциплины по темам и видам занятий в зависимости от формы обучения;
- определение методов и форм текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся с использованием соответствующих оценочных средств;
- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение условий формирования у обучающихся необходимых компетенций;
- определение образовательных методов и технологий формирования комплекса компетенций при освоении данного профессионального модуля.

2.2. При разработке, рассмотрении и утверждении РП ПМ должно быть обеспечено ее соответствие *ФГОС СПО/ актуализированным ФГОС СПО / ФГОС СПО по ТОП-50* и учебному плану.

2.3. Рабочая программа профессионального модуля разрабатывается преподавателем (составителем) или группой преподавателей (составителями) и является единой для всех форм обучения: очной, заочной.

2.4. Рабочая программа профессионального модуля предполагает согласование с работодателем в части соответствия осваиваемых профессиональных компетенций содержанию учебного материала по междисциплинарным курсам (далее – МДК), видов работ по учебной и производственной практике и часов на их выполнение.

2.5 Рабочие программы профессиональных модулей рассматриваются, рекомендуются к утверждению на заседаниях методических комиссий, проходят административную проверку и утверждаются директором техникума или заместителем директора по учебно-производственной работе.

2.6. В конце каждого учебного года рекомендованные методической комиссией к утверждению РП ПМ нового учебного года предоставляются начальнику отдела по научно-методической работе в электронном виде для административной проверки.

2.7. Рабочая программа профессионального модуля разрабатывается на основе:

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии / специальности (*указать код и наименование профессии, специальности в соответствии с ФГОС*) (далее – ФГОС СПО), утвержденного приказом Минобрнауки России № (*номер приказа*) от (*дата приказа в формате ХХ.ХХ.ХХХХ*) (Зарегистрировано в Минюсте России от (*дата в формате ХХ.ХХ.ХХХХ*) № (*указать регистрационный номер*));

- примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии / специальности (*указать код и наименование профессии, специальности в соответствии с ФГОС*) (*для актуализированных ФГОС СПО и ФГОС СПО по ТОП-50*);

2.8. Рабочая программа профессионального модуля должна содержать:

→ титульный лист;

→ оборотную сторону титульного листа;

- паспорт программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структуру и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы;
- контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

2.9. Рабочая программа профессионального модуля по ФГОС СПО разрабатывается и оформляется в соответствии с макетом, представленным в Приложении 1 к данному Положению.

2.10. При разработке РП ПМ по актуализированным ФГОС СПО, ФГОС СПО по ТОП-50 и при наличии примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) по профессии/ специальности придерживаться макета РП ПМ, представленного в ней.

2.11. При работе с макетом строго следовать требованиям:

- **титульный лист** РП УД должен содержать наименование учредителя, наименование техникума, индекс и наименование профессионального модуля согласно учебному плану по ППКРС, ППССЗ без сокращений;

- на титульном листе должен быть штамп утверждения рабочей программы директором или заместителем директора по УПР и штамп согласования с представителем работодателя, данные которого на дату составления программы конкретизировать у заместителя директора по УПР;

- на **оборотной стороне титульного листа** должна быть отметка методической комиссии «РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО К УТВЕРЖДЕНИЮ»;

- в Паспорте рабочей программы профессионального модуля необходимо в пункте **1.1. «Область применения программы»** указать код, наименование профессии/специальности, наименование укрупненной группы профессий/специальностей в соответствии перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, наименование вида(-ов) профессиональной деятельности (далее – ВПД) должно

соответствовать наименованию ВПД в ФГОС СПО, актуализированных ФГОС СПО, ФГОС СПО по ТОП-50 по профессии / специальности;

- перечень профессиональных компетенций (далее – ПК) в п.1.1 должен соответствовать перечню ПК в соответствующем ПМ ФГОС СПО, актуализированных ФГОС СПО, ФГОС СПО по ТОП-50 по профессии / специальности;

- возможности использования программы в п.1.1 должны быть указаны в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки РФ.

- в пункте **1.2. «Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля»** перечисляются практический опыт, умения и знания в соответствии с перечнем практического опыта, умений и знаний по профессиональному модулю в ФГОС СПО, актуализированных ФГОС СПО, ФГОС СПО по ТОП-50 по профессии / специальности;

- в пункте **1.3 «Количество часов на освоение профессионального модуля»** приводится распределение часов по структурным элементам ПМ: всем МДК, учебным и производственным практикам;

- если профессиональный модуль вводится только за счет часов вариативной части, составитель программы самостоятельно формулирует ПК, соответствующие знания, умения и практический опыт, что в целом не должно противоречить требованиям ФГОС СПО, актуализированным ФГОС СПО, ФГОС СПО по ТОП-50 и содержанию подготовки обучающихся по профессии/специальности.

- если часы вариативной части ФГОС СПО, актуализированных ФГОС СПО, ФГОС СПО по ТОП-50 направлены на формирование новой ПК, ее формулировка должна начинаться с глагола. Всем ПК, вновь вводимым в профессиональный модуль за счет часов вариативной части, присваивается следующий по порядку номер (например, по ФГОС СПО последняя ПК 5.5, значит вновь вводимая ПК.5.6);

- под новую ПК необходимо сформулировать знания, умения и

практический опыт и внести в п.1.1 паспорта программы профессионального модуля, записав по порядку после соответствующих ПК по ФГОС. Часы из вариативной части, имеющиеся в профессиональном модуле (в МДК или учебной, производственной практике) можно направить на расширение и углубление умений и знаний обучающихся, практического опыта, повышение качества профессиональной составляющей;

- составитель(-ли) РП ПМ должны знать, на какие умения, знания или на введение какой профессиональной компетенции направлены данные часы.

- в разделе **2. Результаты освоения профессионального модуля** приводится перечень осваиваемых в рамках профессионального модуля ПК и ОК;

- в пункте **3.1 «Тематический план профессионального модуля»** раздела 3 «Структура и содержание профессионального модуля» в таблице представляется тематический план освоения ПМ по разделам (МДК), учебным практикам, производственным практикам, а количество часов должно соответствовать количеству часов по учебному плану;

- при заполнении таблицы в пункте 3.2 «Содержание обучения по профессиональному модулю» указываются: дидактические единицы с указанием объема часов, уровня освоения учебного материала (1-й – ознакомительный, 2-й – репродуктивный, 3-й – продуктивный), виды лабораторно-практических занятий (лабораторная работа, практическая работа, практическое занятие и др.), контрольные работы и самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся. В основу характеристики уровней усвоения включены известные в педагогике и психологии показатели, составляющих модель обученности любого человека.

1-й уровень – ознакомительный: обучающийся отвечает на вопросы репродуктивного характера. Он может пересказать содержание определенного текста, правила, воспроизвести формулировку закона. Уровень характеризует объем усвоенной информации. Диагностические средства – устный и письменный опрос, открытые тестовые задания.

2-й уровень – репродуктивный: обучающийся может не только воспроизвести учебный материал, но и объяснить его, найти существенные признаки и связи исследуемых предметов и явлений, выделив их из несущественных и случайных на основе анализа и синтеза. Уровень характеризует знание и понимание учебного материала, а также умение применять правила формальной логики.

3-й уровень – продуктивный: обучающийся демонстрирует умение применять на практике теоретические знания в простейших (алгоритмизированных) заданиях: решает типовые задачи с использованием усвоенных законов и правил, вскрывает легко обнаруживаемые причинно – следственные связи при разборе теоретического материала. Освоение продуктивного уровня позволяет обучающемуся реализовать свой багаж знаний. Основные критерии усвоения продуктивного уровня – обобщенность, системность, действенность, прочность знаний. Диагностические средства продуктивного уровня – практические задания (типовые, требующие решения по известному алгоритму), ситуативные задачи (типовые), при этом процедура решения хранится в памяти.

- наименования разделов и тем записываются в именительном падеже. Дидактические единицы записываются в именительном падеже, наименования практических, лабораторных, контрольных работ и самостоятельной работы обучающихся начинаются с отглагольного существительного.

- если в Примерной основной образовательной программе по профессии/специальности (при разработке РП ПМ по актуализированным ФГОС СПО и ФГОС СПО по ТОП-50) не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, преподаватель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы;

- после каждого МДК, учебной практики, производственной практики указывается форма промежуточной аттестации. Часы, отведенные на зачёт,

дифференцированный зачёт, входят в общее число часов по МДК (и по модулю в целом). Форма аттестации - экзамен (в соответствии с учебным планом) прописывается после соответствующего МДК или профессионального модуля, но количество часов не указывается, т.к. экзамен проводится за счет часов, отведенных на промежуточную аттестацию, а не за счет часов МДК или модуля;

- необходимо указать форму промежуточной аттестации по профессиональному модулю – экзамен (квалификационный). Часы, отведенные на экзамен (квалификационный), не входят в общее количество часов по модулю;

- содержание учебной и производственной практики (виды работ) должно соответствовать требованиям ФГОС СПО, актуализированным ФГОС СПО или ФГОС СПО по ТОП-50 и обеспечивают формирование общих и профессиональных компетенций по модулю (виды работ учебной практики соответствуют разделу профессионального модуля «уметь», виды работ производственной практики соответствуют разделу профессионального модуля «иметь практический опыт»);

- объем и содержание лабораторных и практических занятий должно соответствовать требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС СПО, актуализированным ФГОС СПО или ФГОС СПО по ТОП-50 по профессиональному модулю. Название практических занятий должно отражать вид деятельности обучающегося на учебном занятии;

- тематика самостоятельной (внеаудиторной) работы должна соответствовать целям и задачам освоения профессионального модуля. Самостоятельная (внеаудиторная) работа должна быть достаточно конкретна и разнообразна. Для выполнения обучающимися самостоятельной (внеаудиторной) работы преподаватель разрабатывает методические указания (рекомендации) с вариантами самостоятельно и контролирует их выполнение;

- тематика курсовых проектов (работ) соответствует целям и задачам освоения профессионального модуля (пункт заполняется, если в программе

предусмотрен курсовой проект (работа);

-при заполнении раздела 4 «Условия реализации программы» в пункте **4.1. «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению»** необходимо указать перечень средств обучения. Если предполагается, что для освоения профессионального модуля необходим не один кабинет, средства обучения должны быть представлены в программе по каждому, в расчете на 1 человека. Если необходима мастерская указываются нормативы оснащения на 1 человека. Перечень учебных кабинетов и необходимого оборудования мастерских, лабораторий и др. должен обеспечивать проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля.

- пункт **4.2. «Информационное обеспечение обучения»** должен содержать перечень основных и дополнительных источников информации, составленный в соответствии с ГОСТом библиографических ссылок. Список литературы должен содержать информацию об изданиях (печатных и электронных) основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной не ранее 5 лет;

-пункт **4.3. «Общие требования к организации образовательного процесса»** необходимо описать условия допуска, проведения всех видов учебных занятий и производственной практики. Согласно учебному плану прописать предшествующие учебные дисциплины или профессиональные модули, изучение которых способствует формированию базовых умений, знаний для освоения данного профессионального модуля;

-в пункте **4.4. «Кадровое обеспечение образовательного процесса»** прописываются требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по данному профессиональному модулю;

- при заполнении раздела **5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)»**

результаты должны быть указаны в соответствии с паспортом программы и разделом 2 программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе. Комплекс форм, методов контроля и оценки освоенных общих и профессиональных компетенций, умений, усвоенных знаний должны образовывать систему достоверной и объективной оценки результатов.

2.12. При разработке авторских программ руководствоваться настоящим Положением.

2.13. Для реализации учебной и производственной практик преподавателем самостоятельно разрабатываются рабочие программы, макет которых приведён в Приложении 2, 3 данного Положения.

2.14. Рабочие программы учебных и производственных практик, реализуемых по МДК в пределах профессионального модуля, может быть единой для всех учебных практик и производственных практик, а может быть разработаны программы практик по отдельности.

2.15. При разработке рабочих программ по учебной и производственной практикам, виды работ по каждой практике должны транслироваться из прописанных в тематическом плане профессионального модуля.

2.16. Организацию экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю осуществлять в соответствии с Положением о проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю в ГАПОУ АО НИТ.

3. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Рабочая программа оформляется на белой бумаге формата А4 (210x297 мм), на одной стороне листа, за исключением титульного листа, который имеет оборотную сторону.

3.2. Параметры оформления указаны в таблице:

	для текста	для таблицы
Поля:	левое – 30 мм, правое – 10-15 мм, нижнее – 20-25 мм, верхнее – 20 мм	
Шрифт	Times New Roman	
Межстрочный интервал	1,15	1,0
Размер шрифта	14	10-12
Абзацы (красная строка)	отступ на 1,25	нет отступа
Выравнивание	по ширине	по ширине, допускается выравнивание по левому краю

3.3. Нумерация страниц, разделов, пунктов, приложений осуществляется арабскими цифрами, без знака №. Нумерация страниц сквозная, по всему тексту. Номер страницы проставляется в нижнем поле листа в центре без слова «страница» и знаков препинания.

3.4. Заголовки структурных частей и разделов программы располагают в середине строки без точки в конце, пишут прописными буквами, жирным шрифтом, не подчёркивая. Перенос слов в заголовках не допускается. Текст может содержать выделения (курсив, полужирный и т.д.).

3.5. Каждый раздел рабочей программы начинается с нового листа.

3.6. При заполнении макета программы все подстрочные комментарии и комментарии курсивом в скобках заменяются на конкретную информацию, после чего комментарии удаляются.

Признать утратившим силу приказ ГАПОУ Архангельской области «Новодвинский индустриальный техникум» от 18 сентября 2015 г. №235 о введении в действие «Положения о разработке рабочих учебных программ профессиональных модулей»

Начальник отдела по НМР

А.Н.Миронов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство образования и науки Архангельской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Архангельской области
«Новодвинский индустриальный техникум»
(ГАПОУ АО «Новодвинский индустриальный техникум»)

СОГЛАСОВАНО

_____/_____/_____
«__» _____ 2020 г

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по УПР
ГАПОУ АО «Новодвинский
индустриальный техникум»
_____ Е.В.Авдушева
«__» _____ 2020 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(пример) **ПМ.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ**
НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ
СЛУЖАЩИХ

Новодвинск 2020

Рабочая программа профессионального модуля (*указать индекс и наименование ПМ в соответствии с учебным планом*) разработана на основании (*записать нормативную базу разработки рабочей программы в соответствии с п.2.7 данного Положения*):

Организация – разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Новодвинский индустриальный техникум»

Составитель(-ли): (*Фамилия Имя Отчество – полностью*), преподаватель/мастер производственного обучения ГАПОУ АО «Новодвинский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании методической комиссии (*название методической комиссии*)

(Протокол № __ от _____ 20__ г.)

Председатель комиссии _____ /Инициалы. Фамилия/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	<i>№ стр</i>
1.1 Область применения программы	<i>№ стр</i>
1.2 Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля	<i>№ стр</i>
1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля	<i>№ стр</i>
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	<i>№ стр</i>
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	<i>№ стр</i>
3.1 Структура профессионального модуля	<i>№ стр</i>
3.2 Тематический план профессионального модуля	<i>№ стр</i>
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	<i>№ стр</i>
4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	<i>№ стр</i>
4.2 Информационное обеспечение обучения	<i>№ стр</i>
4.3 Общие требования к организации образовательного процесса	<i>№ стр</i>
4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса	<i>№ стр</i>
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	<i>№ стр</i>

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

индекс, название профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (*если предусмотрена для профессии / подготовки специалистов среднего звена (если предусмотрена для специальности)*) в соответствии с ФГОС СПО по специальности / профессии (*Указать специальность / профессию, укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) (указать вид профессиональной деятельности согласно ФГОС СПО, актуализированным ФГОС СПО, ФГОС СПО по ТОП-50).*

Освоение данного профессионального модуля предполагает изучение междисциплинарных курсов:

МДК XX.XX. (*название междисциплинарного курса*);

МДК XX.XX. (*название междисциплинарного курса*).

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение профессиональными компетенциями:

ПК 1.1.

ПК 1.2.....

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовки работников в области (*указать область промышленности*) при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

-
-

уметь:

-
-

знать:

-
-

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальности / профессии.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

для ФГОС СПО

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – ____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной практики - _____ часов

производственной практики – _____ часов.

для актуализированных ФГОС СПО и ФГОС СПО по ТОП-50

Всего _____ часов

из них:

на освоение МДК XX.XX - _____ часов;

на освоение МДК XX.XX - _____ часов;

самостоятельной (аудиторной) работы _____ часов;

на учебную практику - _____ часов;

на производственную практику - _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: *(указать вид деятельности)*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями: *(перенести из ФГОС СПО, актуализированного ФГОС СПО, ФГОС СПО по ТОП-50)*

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1
ПК 1.2
ПК 1.3
.....
ОК 1
ОК 2.
.....

3.2. Тематический план профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа, курсовая работа (если предусмотрена)	Объём часов	Уровень усвоения	
1	2	3	4	
Раздел 1.....				
МДК 1.1				
Тема 1.1	Содержание учебного материала	*	**	
	1			
	2			
	3			
	Лабораторные работы (указать название, тематику)	*		
	1..... 2.....			
	Практические работы (указать название, тематику)	*		
	1..... 2.....			
	Контрольные работы (указать название, тематику)	*		
	1..... 2.....			
Самостоятельная (внеаудиторная) работа (указать тематику)	*			
1..... 2.....				
Тема 1.2	Содержание учебного материала	*		**
	1			
	2			
	3			

	Лабораторные работы (указать название, тематику) 1..... 2.....	*	
	Практические работы (указать название, тематику) 1..... 2.....	*	
	Контрольные работы (указать название, тематику) 1..... 2.....	*	
	Самостоятельная (внеаудиторная) работа (указать тематику) 1..... 2.....	*	
Тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрено) 1..... 2.....		*	
Самостоятельная (внеаудиторная) работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)		*	
Дифференцированный зачёт (указать форму промежуточной аттестации)		*	
Раздел 2.....			
МДК 2.1			
Тема 1.1	Содержание учебного материала	*	**
	1 		
	2 		
	3 		
	Лабораторные работы (указать название, тематику) 1..... 2.....	*	
	Практические работы (указать название, тематику)	*	

	1..... 2.....		
	Контрольные работы (указать название, тематику) 1..... 2.....	*	
	Самостоятельная (внеаудиторная) работа (указать тематику) 1..... 2.....	*	
Тема 1.2	Содержание учебного материала		
	1 	*	**
	2 		
	3 		
	Лабораторные работы (указать название, тематику) 1..... 2.....	*	
	Практические работы (указать название, тематику) 1..... 2.....	*	
	Контрольные работы (указать название, тематику) 1..... 2.....	*	
Самостоятельная (внеаудиторная) работа (указать тематику) 1..... 2.....	*		
Экзамен			
Виды работ на учебной практике: 1.....		*	

2.....		
Виды работ на производственной практике:		
1.....	*	
2.....		
Экзамен (квалификационный)		
	ВСЕГО	* должно соответствовать указанному в п.1.3. количеству часов

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной (внеаудиторной) работы, виды работ по учебной и производственной практикам. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по МДК, описывается тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

для актуализированных ФГОС СПО и ФГОС СПО по ТОП-50

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (индекс и наименование профессионального модуля)

3.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Суммарный объём нагрузки, час	Занятия во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа, часов
			Обучение по МДК, часов			Практики, часов		
			всего, часов	лабораторных и практических занятий	курсовых работ (проектов)	учебная	производственная	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 1.1 – 1.3 ОК 2 – 7 ОК 10	Раздел 1. соответствует наименованию МДК	*	*	*		*		*
ПК 1.1 ОК 3 - 5 ОК 11	Раздел 2. соответствует наименованию МДК	*	*	*	*	*	*	*
ПК..... ОК..... ОК.....	*	*	*		*		*
ПК 1.1 – 1.3	Учебная практика	*						
ПК 1.1 – 1.3	Производственная практика по модулю (по профилю специальности), часов	*						
	ВСЕГО	*	*	*	*	*	*	*

3.2. Тематический план профессионального модуля

<i>Наименование разделов и тем ПМ, МДК</i>	<i>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся</i>	<i>Объём в часах</i>
1	2	3
МДК 01.01		
Радел 1.....		*
Тема 1.1	Содержание учебного материала	
	1	
	2	
	3	
	в том числе практических занятий и лабораторных работ (указать название, тематику)	
	1. Практическая работа	
	2. Лабораторная работа.....	
	3. Практическое занятие.....	
Тема 1.2	Содержание учебного материала	
	1	
	2	
	3	
	в том числе практических занятий и лабораторных работ (указать название, тематику)	
	1. Практическая работа	
2. Лабораторная работа.....		

	3. Практическое занятие.....	*
Тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрено)		
1.....		*
2.....		
Промежуточная аттестация в форме зачёта/дифференцированного зачёта <i>Часы для её проведения входят в пределы часов для освоения дисциплины</i>		*
Промежуточная аттестация в форме экзамена <i>Часов указывать не надо!</i>		
Всего по МДК 01.01		*
Виды работ на учебной практике:		
1.....		*
2.....		
Виды работ на производственной практике:		
1.....		*
2.....		
Экзамен (квалификационный)		
МДК 01.02		
Раздел 2.....		*
Тема 1.1	Содержание учебного материала	
	1	*
	2	
	3	
	в том числе практических занятий и лабораторных работ (указать название, тематику)	*
	1. Практическая работа	*
	2. Лабораторная работа.....	*
	3. Практическое занятие.....	*
Самостоятельная работа (указать тематику, если предусмотрена)		
1.....	*	

	2.....	
Тема 1.2	Содержание учебного материала	*
	1	
	2	
	3	
	в том числе практических занятий и лабораторных работ (указать название, тематику)	*
	1. Практическая работа	*
	2. Лабораторная работа.....	*
3. Практическое занятие.....	*	
Промежуточная аттестация в форме зачёта/дифференцированного зачёта <i>Часы для её проведения входят в пределы часов для освоения дисциплины</i>		*
Промежуточная аттестация в форме экзамена <i>Часов указывать не надо!</i>		
Всего по МДК 01.02		*
Виды работ на учебной практике: 1..... 2.....		*
Виды работ на производственной практике: 1..... 2.....		*
Экзамен (квалификационный)		
ВСЕГО по профессиональному модулю		* <i>должно соответствовать указанному в п.1.3. количеству часов</i>

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание

*учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной (внеаудиторной) работы, виды работ по учебной и производственной практикам. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по МДК, описывается тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *).*

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного (-ых) кабинета (-ов) (*указать наименования кабинетов по учебному плану*); мастерских (*указать наименования мастерских по учебному плану*); лабораторий (*указать наименования лабораторий по учебному плану*) .

Оборудование учебного кабинета: (*наименование кабинета*)

Оборудование учебного кабинета: (*наименование кабинета*)

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий

в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа профессионального модуля (*индекс и наименование профессионального модуля*) обеспечивается учебно-методической документацией по всем междисциплинарным курсам.

Учебная практика (*если предусмотрена*) реализуется (*концентрированно/распределено*) в рамках междисциплинарных курсов.

Реализация программы профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности), которую рекомендуется проводить концентрированно после освоения модуля.

При работе над курсовым проектом (*если предусмотрено*), обучающимся оказываются консультации.

Освоению модуля предшествует изучение общего гуманитарного и социально-экономического цикла, естественно-научного цикла, дисциплин общепрофессионального цикла (*для ППСЗ*), дисциплин общепрофессионального цикла (*для ППКРС*).

Дисциплины (*перечислить согласно учебному плану дисциплины, которые изучаются параллельно с профессиональным модулем и могут существенно влиять на формирование профессиональных компетенций при освоении программы профессионального модуля*) могут изучаться параллельно с профессиональным модулем.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса:

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессионального модуля (*индекс и наименование профессионального модуля*) и специальности (*указать специальность/ профессию*), опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, прохождение стажировки в профильных

организациях не реже 1 раза в 3 года являются обязательными требованиями для педагогов, отвечающих за освоение обучающимся профессионального модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой: дипломированные специалисты – педагоги междисциплинарных курсов, а также педагоги дисциплин общепрофессионального, профессионального циклов.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе *указать виды учебной работы (выполнение практических работ, лабораторных работ, тестовых заданий, устного опроса, контрольных работ и др.)*

общая для ФГОС СПО, актуализированных ФГОС СПО и ФГОС СПО по ТОП-50

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<i>перечисляются все профессиональные компетенции</i>	<i>формируются в соответствии с приведенными ПК из умений, заявленных во ФГОС при освоении</i>	<i>Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.</i>
Пример:		
<i>ПК 1.1. Управлять технологическими процессами получения волокнистых полуфабрикатов, бумаги и картона, древесноволокнистых (древесностружечных) плит, лесохимической продукции по стадиям производства</i>	<ul style="list-style-type: none"> -выполняет технологические операции по всем стадиям производства переработки древесины в соответствии с требованиями технологического регламента на заданную продукцию; - осуществляет контроль и регулирование параметров по стадиям технологического процесса с применением средств автоматизированных систем управления технологическим процессом (АСУТП); -обосновывает эффективное использование вторичного сырья и энергоресурсов; - обосновывает и оформляет изменения (дополнения) к технологическим регламентам; -создаёт карты и воспроизводит 	<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос; - Тестовые задания; - Лабораторные работы; - Практические работы; - Практические занятия; - Контрольные работы; - Решение ситуационных задач; Деловые и ролевые игры; - Промежуточная аттестация:

	<i>принципиальные схемы технологических процессов.</i>	<i>зачёт; дифференцированный зачёт; экзамен - Защита курсового проекта - Экзамен (квалификационный)</i>
--	--	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

При совпадении общих компетенций согласно ФГОСу возможно в рабочую программу профессионального модуля взять приведенный пример.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<i>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</i>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к будущей профессии через: - повышение качества обучения по ПМ; - участие в НСО; - участие в студенческих научных конференциях; - участие в органах студенческого самоуправления; - участие в социально-проектной деятельности; - портфолио студента 	<ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение; - Мониторинг, оценка содержания портфолио студента
<i>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</i>	<ul style="list-style-type: none"> - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области ведения технологических процессов комплексной переработки древесины; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач; 	<ul style="list-style-type: none"> - Мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной и производственной практике
<i>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</i>	<ul style="list-style-type: none"> - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области ведения технологических процессов комплексной переработки древесины; 	<ul style="list-style-type: none"> - Практические работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций

<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> – эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные 	<p>-Использование электронных источников при подготовке рефератов, докладов, курсовом проектировании</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ; – использование АСУТП 	<p>- Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> – взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; – умение работать в команде; – наличие лидерских качеств 	<p>- Наблюдение за ролью обучающихся в группе; - Мониторинг, оценка содержания портфолио студента</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проявление ответственности за работу в команде; – самоанализ и коррекция результатов собственной работы 	<p>- Деловые игры - моделирование социальных и профессиональных ситуаций; - Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств студента; - Мониторинг, оценка содержания портфолио студента</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> – организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; – самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих проектных работ (курсовых, рефератов, докладов и т.п.); – составление резюме; – посещение дополнительных занятий; – освоение дополнительных рабочих профессий; – обучение на курсах дополнительной профессиональной подготовки; – уровень профессиональной зрелости 	<p>- Контроль графика выполнения самостоятельной (неаудиторной) работы студента; - Открытые защиты творческих и проектных работ; - Сдача квалификационных экзаменов и зачётов</p>

<p><i>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</i></p>	<p>– анализ инноваций в области комплексной переработки древесины; – использование «элементов реальности» в работах обучающихся (курсовых, рефератов, докладов и т.п.)</p>	<p>- Семинары, - Учебно - практические конференции; - Конкурсы профессионального мастерства;</p>
<p><i>ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)</i></p>	<p>– соблюдение техники безопасности; – соблюдение корпоративной этики (выполнение правил внутреннего распорядка); – ориентация на воинскую службу с учетом профессиональных знаний</p>	<p>-Тестирование по ТБ; -Своевременность постановки на воинский учёт; - Проведение воинских сборов</p>

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Министерство образования и науки Архангельской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Архангельской области
«Новодвинский индустриальный техникум»
(ГАПОУ АО «Новодвинский индустриальный техникум»)

СОГЛАСОВАНО

_____/_____/_____
«__» _____ 2020 г

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по УПР
ГАПОУ АО «Новодвинский
индустриальный техникум»
_____ Е.В.Авдушева
«__» _____ 2020 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(пример) УП.01 по ПМ.01 **ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ**
НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ
СЛУЖАЩИХ

Новодвинск 2020

Рабочая программа учебной практики (*указать индекс и наименование учебной практики (учебных практик) в соответствии с учебным планом*) разработана на основании:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии / специальности (*указать код и наименование профессии, специальности в соответствии с ФГОС*) (далее – ФГОС СПО), утвержденного приказом Минобрнауки России № (*номер приказа*) от (*дата приказа в формате XX.XX.XXXX*) (Зарегистрировано в Минюсте России от (*дата в формате XX.XX.XXXX*) № (*указать регистрационный номер*));

- Приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291 (ред. от 18.08.2016 г.) "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования":

- Положения об учебной и производственной практике в ГАПОУ АО НИТ.

Организация – разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Новодвинский индустриальный техникум»

Составитель(-ли): (*Фамилия Имя Отчество – полностью*), преподаватель/мастер производственного обучения ГАПОУ АО «Новодвинский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании методической комиссии (*название методической комиссии*)

(Протокол № ___ от _____ 20__ г.)

Председатель комиссии _____ /Инициалы. Фамилия/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	<i>№ стр</i>
1.1 Область применения программы	<i>№ стр</i>
1.2 Цели и задачи учебной практики	<i>№ стр</i>
1.3 Количество часов на учебную практику	<i>№ стр</i>
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	<i>№ стр</i>
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	<i>№ стр</i>
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	<i>№ стр</i>
4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	<i>№ стр</i>
4.2 Общие требования к организации учебной практики	<i>№ стр</i>
4.3 Кадровое обеспечение учебной практики	<i>№ стр</i>
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	<i>№ стр</i>

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих *(если предусмотрена для профессии / подготовки специалистов среднего звена (если предусмотрена для специальности))* в соответствии с ФГОС СПО по специальности / профессии *(Указать специальность / профессию, укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) (указать вид профессиональной деятельности согласно ФГОС СПО, актуализированным ФГОС СПО, ФГОС СПО по ТОП-50)).*

Результатом освоения программы учебной практики является овладение профессиональными компетенциями:

ПК 1.1.

ПК 1.2.....

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовки работников в области *(указать область промышленности)* при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2 Цели и задачи учебной практики

Учебная практика имеет целью комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности *(указать вид профессиональной деятельности)* по профессии/специальности *(указать наименование профессии, специальности)*. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности/профессии, обучение трудовым приемам, операциям и

способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности/профессии.

Учебная практика реализуется в рамках профессионального модуля (указать индекс и наименование профессионального (-ных) модуля (-лей)).

1.3 Количество часов на учебную практику:

Всего – _____ часа

если рабочая программа по учебной практике включает все учебные практики по учебному плану или разрабатывается в пределах профессионального модуля для нескольких учебных практик сразу, то необходимо указать

из них:

на УП.01 - _____ часов

на УП.02 - _____ часов

.....

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ВПД	Освоенные умения
<i>Указать вид (-ы) профессиональной деятельности</i>	-.....
	-.....
	-.....

Сформированные у обучающихся практические профессиональные умения, необходимы для освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности/профессии.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1
ПК 1.2
ПК 2.1
ПК 2.2
.....
ОК 1.
ОК 2.
.....

Все таблицы данного раздела рабочей программы учебной практики заполняются в соответствии с ФГОС СПО, актуализированным ФГОС СПО или ФГОС СПО по ТОП-50

Если рабочая программа по учебной практике включает все учебные практики по учебному плану или разрабатывается в пределах профессионального модуля для нескольких учебных практик сразу, то необходимо в таблицах указывать все ВПД, ПК и ОК

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименование МДК	Количество часов учебной практики по МДК	Виды работ и наименование тем учебной практики	Количество часов учебной практики по темам
ПК 1.1. – 1.3	<i>указывается индекс и наименование МДК, по которому предусмотрена учебная практика</i>	*	Тема 1.1 1..... 2..... 3..... 4.....	*
			Тема 1.2 1..... 2..... 3.....	*
			Зачёт/дифференцированный зачёт	*
		*		
ПК 2.1. – 2.3	<i>указывается индекс и наименование МДК, по которому предусмотрена учебная практика</i>	*	Тема 1.1 1..... 2..... 3..... 4.....	*
			Тема 1.2 1..... 2..... 3.....	*
			Зачёт/дифференцированный зачёт	
		*		
			ВСЕГО ЧАСОВ по учебным практикам	*

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики требует наличия учебного (-ых) кабинета (-ов) (*указать наименования кабинетов по учебному плану*); мастерских (*указать наименования мастерских по учебному плану*); лабораторий (*указать наименования лабораторий по учебному плану*) .

Оборудование учебного кабинета: (*наименование кабинета*)

Оборудование учебного кабинета: (*наименование кабинета*)

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

4.2 Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится *концентрировано/рассредоточено* после освоения профессионального модуля (*индекс и наименование профессионального модуля*).

В данном пункте необходимо раскрыть условия организации учебной практики: как проводится, какие профессиональные модули предшествуют прохождению учебной практики, в рамках каких профессиональных модулей реализуется практика

4.3 Кадровое обеспечение учебной практики

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессионального модуля (*индекс и наименование профессионального модуля, в рамках которого реализуется учебная практика*) и специальности/профессии (*указать специальность/ профессию*), опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года являются обязательными требованиями для педагогов, отвечающих за реализацию учебной практики.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий. По окончании прохождения учебной практики, в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме (*указать форму промежуточной аттестации по учебному плану*).

Данная таблица транслируется, за исключением столбца №3 из раздела 5 рабочей программы профессионального модуля.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
<i>перечисляются все профессиональные компетенции</i>	<i>формируются в соответствии с приведенными ПК из умений, заявленных во ФГОС при освоении</i>	<i>Выбрать из предложенного списка: - собеседование; - наблюдение за выполнением заданий; - решение ситуационных задач; - проверка и оценка выполнения заданий; - защита отчёта по учебной практике</i>

Результаты освоения обучающимися профессиональных компетенций отражены в аттестационных листах по учебной практике.

Министерство образования и науки Архангельской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Архангельской области
«Новодвинский индустриальный техникум»
(ГАПОУ АО «Новодвинский индустриальный техникум»)

СОГЛАСОВАНО

_____/_____/_____
«__» _____ 2020 г

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по УПР
ГАПОУ АО «Новодвинский
индустриальный техникум»
_____ Е.В.Авдушева
«__» _____ 2020 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(пример) ПП.01 по ПМ.01 **ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ**
НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ
СЛУЖАЩИХ

Новодвинск 2020

Рабочая программа производственной практики (*указать индекс и наименование производственной практики (производственных практик) в соответствии с учебным планом*) разработана на основании:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии / специальности (*указать код и наименование профессии, специальности в соответствии с ФГОС*) (далее – ФГОС СПО), утвержденного приказом Минобрнауки России № (*номер приказа*) от (*дата приказа в формате ХХ.ХХ.ХХХХ*) (Зарегистрировано в Минюсте России от (*дата в формате ХХ.ХХ.ХХХХ*) № (*указать регистрационный номер*));

- Приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291 (ред. от 18.08.2016 г.) "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования":

- Положения об учебной и производственной практике в ГАПОУ АО НИТ.

Организация – разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Новодвинский индустриальный техникум»

Составитель(-ли): (*Фамилия Имя Отчество – полностью*), преподаватель/мастер производственного обучения ГАПОУ АО «Новодвинский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании методической комиссии (*название методической комиссии*)

(Протокол № __ от _____ 20__ г.)

Председатель комиссии _____ /Инициалы. Фамилия/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	<i>№ стр</i>
1.1 Область применения программы	<i>№ стр</i>
1.2 Цели и задачи производственной практики	<i>№ стр</i>
1.3 Количество часов на производственную практику	<i>№ стр</i>
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	<i>№ стр</i>
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	<i>№ стр</i>
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	<i>№ стр</i>
4.1 Общие требования к организации производственной практики	<i>№ стр</i>
4.2 Кадровое обеспечение производственной практики	<i>№ стр</i>
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	<i>№ стр</i>

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих *(если предусмотрена для профессии / подготовки специалистов среднего звена (если предусмотрена для специальности))* в соответствии с ФГОС СПО по специальности / профессии *(Указать специальность / профессию, укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) (указать вид профессиональной деятельности согласно ФГОС СПО, актуализированным ФГОС СПО, ФГОС СПО по ТОП-50)).*

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовки работников в области *(указать область промышленности)* при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2 Цели и задачи производственной практики

Производственная практика реализуется с целью закрепления и совершенствования приобретенных в процессе теоретического обучения и учебной практики профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности/профессии, развития общих и профессиональных компетенций, адаптации обучающихся к конкретным реальным условиям деятельности организаций (предприятия) различных организационно-правовых норм.

Производственная практика реализуется в рамках профессионального модуля *(указать индекс и наименование профессионального (-ных) модуля (-лей)).*

1.3 Количество часов на производственную практику

Всего – _____ часа

если рабочая программа производственной практики включает все производственные практики по учебному плану сразу, то необходимо указать

из них:

на ПП.01 - _____ часов

на ПП.02 - _____ часов

.....

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ВПД	Приобретенный практический опыт
<i>Указать вид (-ы) профессиональной деятельности</i>	-.....
	-.....
	-.....

Результатом освоения производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций по основному виду профессиональной деятельности (ВПД) по избранной специальности/профессии.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1
ПК 1.2
ПК 2.1
ПК 2.2
.....
ОК 1.
ОК 2.
.....

Все таблицы данного раздела рабочей программы производственной практики заполняются в соответствии с ФГОС СПО, актуализированным ФГОС СПО или ФГОС СПО по ТОП-50

Если рабочая программа производственной практики включает все производственные практики по учебному плану сразу, то необходимо в таблицах указывать все ВПД, ПК и ОК

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименование ПМ	Количество часов производственной практики по ПМ	Виды работ и наименование тем производственной практики	Количество часов производственной практики по темам
ПК 1.1. – 1.3	<i>указывается индекс и наименование ПМ, по которому реализуется производственная практика</i>	*	Тема 1.1 1..... 2..... 3..... 4.....	*
			Тема 1.2 1..... 2..... 3.....	
		*	Зачёт/дифференцированный зачёт	*
ПК 2.1. – 2.3	<i>указывается индекс и наименование ПМ, по которому реализуется производственная практика</i>	*	Тема 1.1 1..... 2..... 3..... 4.....	*
			Тема 1.2 1..... 2..... 3.....	
		*	Зачёт/дифференцированный зачёт	
			ВСЕГО ЧАСОВ по производственной практике	*

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Общие требования к организации производственной практики

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики в организациях *(на предприятиях)* *(указать область промышленности, к которым принадлежат предприятия, организации)* на основе прямых договоров, заключаемых между техникумом и каждым предприятием *(каждой организацией)*, куда направляются обучающиеся.

Производственная практика по профессии / специальности *(индекс, наименование профессии / специальности)* проводится *концентрировано /распределено* после освоения профессионального модуля *(индекс и наименование профессионального модуля)*.

Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоение междисциплинарных курсов и учебных практик в рамках профессионального *(-ных)* модуля *(-ей)*.

4.2 Кадровое обеспечение производственной практики

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессионального модуля *(индекс и наименование профессионального модуля, в рамках которого реализуется учебная практика)* и специальности/профессии *(указать специальность/ профессию)*, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года являются обязательными требованиями для педагогов, отвечающих за реализацию производственной практики.

Руководство производственной практикой осуществляют педагоги общепрофессионального, профессионального циклов, а также работники организаций (предприятий), закрепленные за обучающимися приказом.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов производственной практики осуществляется руководителем практики от техникума совместно с руководителем практики от организации (предприятия) в процессе самостоятельного выполнения обучающимися производственных заданий. По окончании прохождения производственной практики, в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме *(указать форму промежуточной аттестации по учебному плану)*.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по производственной практике фиксируются в следующей документации:

- аттестационный лист по производственной практике;
- ведомость допуска к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю.

По завершению производственной практики по профессиональному модулю *(индекс, наименование профессионального модуля)* обучающийся сдает экзамен (квалификационный), который является комплексным экзаменом.

Если в ОПОП ПССЗ предусмотрен профессиональный модуль «Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям, должностям служащих», то необходимо указать, сдают ли обучающиеся квалификационный экзамен с целью присвоения им квалификации и разряда (не менее 3) и по какой конкретно профессии.

Следующая таблица транслируется, за исключением столбца №3, из раздела 5 рабочей программы профессионального модуля.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
<p><i>перечисляются все профессиональные компетенции</i></p>	<p><i>формируются в соответствии с приведенными ПК из умений, заявленных во ФГОС при освоении ПМ</i></p>	<p><i>Выбрать из предложенного списка:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения производственных заданий - промежуточная аттестация: зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен; - квалификационный экзамен; - экзамен (квалификационный)